



**XV Conferencia Regional  
sobre la Mujer**  
de América Latina y el Caribe  
Buenos Aires, 7 a 11 de noviembre de 2022

---

**DECIMOQUINTA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE LA MUJER  
DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

**Buenos Aires, 7 a 11 de noviembre de 2022**

**NOTA INFORMATIVA**



**Ministerio de las Mujeres,  
Géneros y Diversidad  
Argentina**



## I. INTRODUCCIÓN

La XV Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe es organizada por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), como Secretaría de la Conferencia, con el apoyo de la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU-Mujeres).

La Argentina será el país anfitrión de la XV Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe, que se celebrará en Buenos Aires, del **7 al 11 de noviembre de 2022**.

El presente documento tiene como propósito brindar a las y los asistentes información útil para facilitar su participación en la reunión.

Quienes coordinan la reunión estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de la reunión y durante su desarrollo.

## II. REQUISITOS DE ENTRADA Y SALIDA DE LA ARGENTINA

Toda persona que ingrese a la Argentina debe estar en posesión de un pasaporte vigente y, cuando sea necesario, el visado correspondiente expedido por las autoridades consulares argentinas.

Los nacionales de Bolivia (Estado Plurinacional de), el Brasil, Chile, Colombia, el Ecuador, el Paraguay, el Perú, el Uruguay y Venezuela (República Bolivariana de) podrán ingresar al país con cédula o documento de identidad vigente.

Quienes requieran visa para ingresar al país podrán tramitar su solicitud en la oficina consular de la Argentina correspondiente. Los datos de estas oficinas pueden consultarse en el enlace <https://www.cancilleria.gob.ar/es/representaciones>.

Más información sobre el trámite de visado puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.cancilleria.gob.ar/es/servicios/visas/visa-para-asistir-congresos-y-ferias-o-realizar-actividades-tecnicas-cientificas>.

Se ruega a las personas participantes conservar el formulario de entrada, que se les expedirá a su llegada a la Argentina. El mismo les será solicitado por las autoridades migratorias al salir del país.

### III. INFORMACIÓN SOBRE EL PAÍS

#### Información general

La Argentina está ubicada en América del Sur y su territorio tiene una extensión de 3.761.274 kilómetros cuadrados. El país limita al este con el Brasil, el Uruguay y el océano Atlántico; al oeste y al sur con Chile, y al norte con el Estado Plurinacional de Bolivia y el Paraguay.

Más información en: <https://www.argentina.gob.ar/pais>.

#### Información de utilidad para su estadía

<b>Idioma</b>	El idioma oficial es el español.
<b>Hora local</b>	UTC o GMT menos 3.
<b>Moneda local</b> Peso argentino	La moneda oficial es el peso argentino. Hay billetes de 10, 20, 50, 100, 200, 500 y 1.000 pesos, y monedas de 1, 2, 5 y 10 pesos. Las tarjetas de crédito son ampliamente aceptadas en centros comerciales, restaurantes y cajeros automáticos. Se puede confirmar la tasa de cambio al día en el siguiente enlace: <a href="https://www.bna.com.ar/Personas">https://www.bna.com.ar/Personas</a> .
<b>Telefonía</b>	El código internacional del país es el 54, y el de la ciudad de Buenos Aires el 11.
<b>Corriente eléctrica</b>	La corriente en la Argentina es de 220 voltios, 50 ciclos de corriente alterna. Los tomacorrientes tienen dos orificios cilíndricos o dos orificios rectangulares con puesta a tierra. Conviene viajar con un adaptador para estos tomacorrientes.
<b>Clima</b>	Buenos Aires ofrece un clima agradable en el mes de noviembre, con temperaturas que oscilan entre los 15 grados, por la mañana, y los 30 grados. Puede consultarse el clima día a día en el siguiente enlace: <a href="https://www.smn.gob.ar/pronostico">https://www.smn.gob.ar/pronostico</a> .
<b>Comercios</b>	Bancos y casas de cambio: de lunes a viernes, de 10.00 a 15.00 horas. Oficinas comerciales: generalmente de 9.00 a 12.00 y de 14.00 a 19.00 horas. Tiendas y negocios: de 9.00 a 20.00 horas. Sábados, de 9.00 a 13.00 horas. Cafés y confiterías: están casi siempre abiertos, con una pausa entre 2.00 y 6.00 de la madrugada. Restaurantes: el almuerzo se sirve a partir de las 12.30 y la cena a partir de las 20.30 horas. Muchos establecimientos ofrecen comida rápida a toda hora. Es costumbre dejar como propina un 10% del importe del servicio en cafeterías y restaurantes, así como dar una propina a porteros, maleteros y acomodadores de espectáculos.

## IV. INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN

### 1. Sede de la reunión

La XV Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe se llevará a cabo en el Centro de Convenciones del Hotel Sheraton.

#### Centro de Convenciones del Hotel Sheraton

Dirección: San Martín 1225/1275 (C11104), Buenos Aires

Sitio web: <https://www.espanol.marriott.com/hotels/travel/buesc-sheraton-buenos-aires-hotel-and-convention-center/>

### 2. Sesión de inauguración

La sesión de inauguración de la reunión comenzará a las 16.00 horas del martes 8 de noviembre y se realizará en el Salón Libertador del Centro de Convenciones del Hotel Sheraton, ubicado en el primer piso.

### 3. Coordinación de la reunión

La CEPAL, como Secretaría de la Conferencia, está a cargo de la organización. Los participantes que deseen hacer consultas sobre aspectos sustantivos relacionados con la Conferencia podrán dirigirse a:

- Nicole Bidegain  
Oficial de Asuntos Sociales de la División de Asuntos de Género  
Teléfono: (+56) 2 2210 2292; correo electrónico: [nicole.bidegain@un.org](mailto:nicole.bidegain@un.org)
- o a la Secretaría de la Comisión  
Correo electrónico: [secretariadelacomision@cepal.org](mailto:secretariadelacomision@cepal.org)

Las consultas sobre aspectos operativos de la reunión deberán dirigirse a:

- Carolina Jara  
Teléfono: (+56) 2 2210 2330; correo electrónico: [carolina.jara@un.org](mailto:carolina.jara@un.org)

### 4. Inscripción en línea y registro de participantes

Todas las personas participantes deberán completar el registro en línea en el siguiente enlace: <https://eventos.cepal.org/event/83/registrations/>.

El sistema de registro en línea estará habilitado entre el **3 y el 28 de octubre** para representantes de Gobiernos, entidades del sistema de las Naciones Unidas, organismos intergubernamentales y parlamentos, y entre el **3 y el 21 de octubre** para la sociedad civil y otros participantes.

La entrega de credenciales comenzará el domingo 6 de noviembre a partir de las 15.00 horas en el foyer del Centro de Convenciones del Hotel Sheraton, entrada por Leandro N. Alem, y continuará el lunes 7 de noviembre a partir de las 8.00 horas. Cada participante recibirá una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá para asistir a todas las sesiones.

En caso de requerir más información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a María Eugenia Barozzi ([mariaeugenia.barozzi@un.org](mailto:mariaeugenia.barozzi@un.org); (+56) 2 2210 2520).

En el caso de las delegaciones de Gobierno, la inscripción de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial a la Oficina de la Secretaría de la Comisión ([secretariadelacomision@cepal.org](mailto:secretariadelacomision@cepal.org)), en que se indiquen los nombres del jefe o la jefa de la delegación y de los miembros que le acompañarán.

## 5. Acceso a internet

En los espacios asignados a la reunión y en las salas de conferencias, los delegados y delegadas dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (wifi).

## 6. Idiomas de la reunión

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea a inglés y francés. También se dispondrá de interpretación en lengua de señas.

## 7. Documentos de la reunión

A medida que los documentos estén disponibles, se pondrán a disposición en el sitio web de la reunión (<https://conferenciamujer.cepal.org/15/es>).

De acuerdo con los principios de sostenibilidad ambiental de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y de conformidad con otras decisiones intergubernamentales adoptadas por la CEPAL y las Naciones Unidas, **en la reunión se hará un uso eficiente del papel**. Las personas participantes serán responsables de descargar los documentos desde el sitio web indicado. La CEPAL pondrá a disposición una aplicación móvil, accesible desde el sitio web de la reunión, para facilitar la descarga y visualización de los documentos en los dispositivos electrónicos propios de cada participante. No habrá servicio de reproducción de documentos en la sede de la reunión.

## 8. Servicios médicos

El Gobierno proporcionará servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios dentro de la sede de la reunión. Cualquier gasto médico mayor deberá ser cubierto por el afectado. Se recomienda a las delegaciones adquirir un seguro médico internacional que cubra gastos médicos mayores.

## 9. Centro internacional de prensa

Con el propósito de facilitar la cobertura de la XV Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe se establecerá un centro internacional de prensa en una oficina cercana a la sala de conferencias. Las y los periodistas que deseen cubrir la reunión deberán registrarse previamente en un formulario en línea que estará disponible en el sitio web de la Conferencia (<https://conferenciamujer.cepal.org/15/es>) y acreditarse en el centro de prensa, que funcionará todos los días a partir de las **8.00 horas del lunes 7 de noviembre de 2022**.

El centro contará con una oficina de información y documentación, y cubículos y áreas de trabajo para los periodistas y representantes de los medios de comunicación acreditados.

Las consultas relacionadas con la cobertura periodística de la reunión deberán dirigirse a Guido Camú, Jefe de la Unidad de Información Pública de la CEPAL ([prensa@cepal.org](mailto:prensa@cepal.org); (+56) 2 2210 2040).

## 10. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con una tarifa especial, en los hoteles que se indican a continuación:

- **SHERATON PARK TOWER, A LUXURY COLLECTION HOTEL (5\*)**

Av. L. N. Alem 1193, Buenos Aires

Teléfono: (+54) 11 4318 9367

Atención: Cristina Simonelli

Correo electrónico: [Cristina.simonelli@marriott.com](mailto:Cristina.simonelli@marriott.com)

Sitio web: <https://www.espanol.marriott.com/hotels/travel/buepl-park-tower-a-luxury-collection-hotel-buenos-aires/>

Habitación deluxe simple/doble: 324 dólares + IVA

Para solicitar reservas, ingresar al siguiente enlace: <https://www.marriott.com/event-reservations/reservation-link.mi?id=1664394227702&key=GRP&app=resvlink>

- **SHERATON BUENOS AIRES & CONVENTION CENTER (5\*)**

San Martín 1225/1275, Buenos Aires

Teléfono: (+54) 11 4318 9367

Atención: Cristina Simonelli

Correo electrónico: [Cristina.simonelli@marriott.com](mailto:Cristina.simonelli@marriott.com)

Sitio web: <https://sheratonbuenosaireshotelconventioncenter.com-hotel.com/es/>

Habitación deluxe simple/doble: 256 dólares + IVA

Para solicitar reservas, ingresar al siguiente enlace: <https://www.marriott.com/event-reservations/reservation-link.mi?id=1664392294271&key=GRP&app=resvlink>

- HOTEL PARK ROYAL BUENOS AIRES (4\*)**  
 Suipacha 1092, C1008AAV. Buenos Aires  
 Teléfono: (+54) 11 4320 3607  
 Atención: Agustina Villar  
 Correo electrónico: [reservationsbue@park-royalhotels.com](mailto:reservationsbue@park-royalhotels.com)  
 Sitio web: <https://www.park-royalhotels.com/es/hoteles/argentina/buenos-aires/park-royal-city-buenos-aires/>  
 Habitación junior suite simple: 79 dólares + IVA  
 Habitación ambassador suite: 92 dólares + IVA
- HOTEL DAZZLER MAIPÚ (4\*)**  
 Maipú 850 (Paraguay y Av. Córdoba), Buenos Aires  
 Teléfono: (+54) 11 5279 4050  
 Atención: Marisa Mora  
 Correo electrónico: [marisa.mora@wyndhamhoteles.com](mailto:marisa.mora@wyndhamhoteles.com)  
[reservas@dazzlermaipu.com](mailto:reservas@dazzlermaipu.com)  
 Sitio web: <http://www.dazzlermaipu.com/>  
 Habitación estándar simple/doble: 82 dólares + IVA
- HOTEL DAZZLER TOWER SAN MARTÍN (4\*)**  
 San Martín 920, Buenos Aires  
 Teléfono: (+54) 11 5256 7700  
 Atención: Marisa Mora  
 Correo electrónico: [marisa.mora@wyndhamhoteles.com](mailto:marisa.mora@wyndhamhoteles.com)  
[reservas@dazzlersanmartin.com](mailto:reservas@dazzlersanmartin.com)  
 Sitio web: <http://www.dazzlersanmartin.com/>  
 Habitación estándar simple/doble: 82 dólares + IVA
- HOTEL NH BUENOS AIRES CITY (4\*)**  
 Bolívar 160, Buenos Aires  
 Teléfono: (+54) 11 4121 6464  
 Atención: Gabriela Villar  
 Correo electrónico: [ga.villar@nh-hotels.com](mailto:ga.villar@nh-hotels.com)  
[nhcollectioncentrohistorico@nh-hotels.com](mailto:nhcollectioncentrohistorico@nh-hotels.com)  
 Habitación estándar simple/doble: 165 dólares + IVA  
 Para solicitar reservas, ingresar al siguiente enlace: <https://www.nh-hotels.es/event/conferencia-regional-de-la-mujer>

- HOTEL NH COLLECTION LANCASTER (4\*)**  
 Av. Córdoba 405, Buenos Aires  
 Teléfono: (+54) 11 4131 6464  
 Atención: Gabriela Villar  
 Correo electrónico: [ga.villar@nh-hotels.com](mailto:ga.villar@nh-hotels.com)  
[nhcollectionlancaster@nh-hotels.com](mailto:nhcollectionlancaster@nh-hotels.com)  
 Habitación estándar simple/doble: 195 dólares + IVA  
 Para solicitar reservas, ingresar al siguiente enlace: <https://www.nh-hotels.es/event/conferencia-regional-de-la-mujer>
- HOTEL ESPLENDOR BUENOS AIRES / WYNDHAM HOTELS & RESORTS (4\*)**  
 San Martín 780, Buenos Aires  
 Teléfono: (+54) 11 5256 8800  
 Atención: Marisa Mora  
 Correo electrónico: [marisa.mora@wyndhamhoteles.com](mailto:marisa.mora@wyndhamhoteles.com)  
[reservas@esplendorbuenosaires.com](mailto:reservas@esplendorbuenosaires.com)  
 Sitio web: <https://esplendorbuenosaires.com/>  
 Habitación estándar simple/doble: 100 dólares + IVA

Estos precios incluyen desayuno y conexión a Internet wifi en la habitación.

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel seleccionado **antes del viernes 28 de octubre de 2022**. Después de esa fecha, los hoteles se reservan el derecho de modificar la tarifa y no garantizan la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas, **se ruega entrar a los enlaces de reserva indicados, en el caso de los hoteles en que así se señaló, o bien escribir directamente a la persona de contacto de cada hotel.**

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva, el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. La mayoría de los hoteles aplican la política de no presentación, según la cual las reservas se podrán cancelar hasta **24 horas antes** de la fecha prevista de llegada del pasajero; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

## 11. Transporte local

El traslado de ida y vuelta entre el aeropuerto y el hotel será de responsabilidad de cada participante.